

# Várunk Közéleti Egyesület

## Adománygyűjtési és Adományszervezési Kódexe

### 1.A szabályozás hatálya, elvei és célja

Az Egyesület az az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban Egyesülési törvény), a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről rendelkező 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet alapján adományszervezési tevékenységet végez és adományokat elfogad a megadott alapelvek szerint, célok elérése érdekében és feltételekkel.

A Kódexet az Egyesület Elnöksége fogadta el 2019. augusztus 12. napján. A Kódex az elfogadásától kezdve határozatlan ideig hatályos.

A Kódex megfelel a jogszabályoknak és az Egyesület Alapszabályának.

A Kódexet az Egyesület Elnöksége szükség szerint, de legfeljebb az elfogadásától számított háromévente felülvizsgálja.

Jelen szabályozás hatálya kiterjed minden olyan eljárásra (és az azokban résztvevőkre), melynek során az Egyesület adományt szerez természetes személytől.

A Várunk Közéleti Egyesület az alábbi alapelveknek megfelelően vesz át adományt és szervezi adományait:

- a. Az Egyesület működésének törvényessége, valamint a jogszabályoknak való megfelelés,
- b. Az adományok átlátható kezelése, az adományozók részére történő elszámolás
- c. Az adományok cél szerinti felhasználása.

Az Egyesület adományozói magyar állampolgár természetes személyek lehetnek.

### 2. Adomány vizsgálata és elutasítása vagy visszautasítása

Az Egyesület elutasíthat bármilyen adományt, amennyiben:

- az Adományozó a támogatás nyújtását bármilyen feltételhez köti,
- az ellentétes az Alaptörvénnyel, az Egyesület Alapszabályával vagy az Egyesület Alapító Nyilatkozatával,
- az adomány elfogadása veszélyezteti az Egyesület függetlenségét,
- az adomány olyan személytől származik, akinek a céljai, tevékenysége ellentétes az Egyesület célkitűzéseivel,
- az adomány vagy az adományozás körülményei vagy az adományozó személyi körülményei ütköznek az Egyesület Alapító Nyilatkozatában rögzített elveivel, illetve az adományozó személye, az adományozás módja, összege vagy tárgya nem fogadható el az Egyesület számára,
- a támogatás elfogadása veszélyeztetné az Egyesület jó hírnevét, különösen, ha az adomány vagy annak forrása olyan eredetű, amely ellentétes az Egyesület Alapító Nyilatkozatában rögzített elveivel,

Az Egyesület, abban az esetben, ha az adományt elutasította volna, de az elutasítást megalapozó körülmény csak az adomány elfogadását követően jut tudomására, visszautasíthatja az adományt az adomány elfogadását követően is. Ebben az esetben az Egyesület visszautalja az adomány teljes összegét az adományozónak arra a bankszámlaszámára, amelyről az adomány érkezett, tárgyadomány esetén a tárgyat visszaszolgáltatja, illetve – amennyiben az már nincs meg – annak értékét visszautalja az adományozó bankszámlaszámára.

Abban az esetben, ha felmerül olyan körülmény, amely a felajánlott adomány elutasítását vagy a megszerzett adomány visszautasítását megalapozza, az Egyesület Elnöke vizsgálatot rendel el a gyanús körülmény felderítésére. Az átvilágítás módszeréről az Egyesület elnöksége dönt.

### 3. Adományozás módjai

Az adományozás megvalósulhat tárgy-, illetve pénzadományként. A pénzadomány az adományozó döntésétől függően lehet készpénzadomány vagy bankszámlára utalt adományösszeg, illetve online formában egy pénzügyi szolgáltató segítségével bankkártyás fizetéssel.

### 4. Adatkezelés

A támogatók pénzügyi és személyes adatait az Egyesület weboldalán elérhető hatályos adatkezelési tájékoztatójában foglaltak, valamint az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a vonatkozó tagállami jogszabályok előírásainak megfelelően kezeli.

### 5. Támogatások kezelése

- az Egyesület a célhoz kötött támogatásokat elkülönítve kezeli.

- az Egyesület a támogatások felhasználásáról minden esetben tájékoztatást nyújt a támogatóknak legalább évente egyszer, online hírlevél formájában.
- az Egyesület a beérkezett adományok összegéről a hatályos törvényeknek megfelelően évente az Egyesülettörvény szerinti pénzügyi beszámolójában beszámol, és ezt a honlapján is nyilvánosságra hozza.

## 6. Nyilvánosság, átláthatóság

Az Egyesület támogatást csak egyértelműen azonosítható személytől fogadhat el.

Az Egyesület az átláthatóság érdekében a támogatás beérkezését követő 30 napon belül közzéteszi honlapján azoknak a támogatóknak a nevét, akiktől egy összegben 100 ezer forintot meghaladó összeg érkezik, vagy akik egyazon éven belül 500.000 forintot meghaladó összeget adományoztak.

Az Egyesület előzőéves lezárt költségvetésének 5%-át meghaladó támogatás esetében csak akkor fogadja el az adományt, ha az adományozó nyilatkozattal hozzájárul nevének az Egyesület honlapján történő nyilvánosságra hozataláról.

A kis összegű, magánszemélyektől származó adományok esetében méltányolhatónak látjuk azt az igényt, hogy az adományozás ténye – az adományozó személyes élethelyzetére vagy más körülményeire tekintettel – ne kerüljön közzétételre, ezért az egy naptári évben összesen 500 ezer forint alatti összeget adományozók adatait csak külön ezirányú kérésük esetén tesszük közzé.

Az Egyesület a weboldalán nyilvánosságra hozza jelen szabályzatát.

Az adományozók elfogadják jelen Kódex rendelkezéseit.

### **Várunk Közéleti egyesület elérhetőségei**

Neve: Várunk Közéleti Egyesület

Székhely: 1015 Budapest, Batthyány utca 13. Fszt. 1.

Telefonszám: +36-30-449-9172

E-mail cím: [varunk.egyesulet@gmail.com](mailto:varunk.egyesulet@gmail.com)

Adatkezelő képviselője: Váradiné Naszály Márta

## 7.Értelmező rendelkezések, fogalmak

### **Adomány:**

az a pénzbeli vagy természetbeni juttatás, amelyet az adományozó az adományozott szervezet alapcéljának elérésére ellenszolgáltatás nélkül juttat az Egyesület számára az adott adóévben visszafizetési kötelezettség nélkül átadott:

- támogatás,
- juttatás,
- térítés nélkül átadott eszköz(ök) könyv szerinti értéke vagy
- térítés nélkül nyújtott szolgáltatás bekerülési értéke.

### **Adománygyűjtés:**

az a forrásteremtési tevékenység, amelyet az adományozott, illetve az általa megfogalmazottak, alapcéljának elérése érdekében folytatnak

### **Támogató/adományozó:**

Az adományt az Egyesületnek juttató természetes személy.

### **Adományszervező:**

az Egyesület írásbeli felhatalmazásával adományért közbenjáró természetes személy.

### **Cél szerinti adományozás:**

az adományozás során az adományozó az Egyesület alapító okirata szerinti célt jelöl meg.

### **Szabadon felhasználható adományozás:**

Az adományozó nem jelöli meg adakozásának célját. Ebben az esetben az adomány az Egyesület működési célú tevékenység közvetlen költségeire, vagy egyéb közvetett költségekre fordítható.

## 14. Vonatkozó törvények és szabályozások

- 1989. évi XXXIII. törvény az Egyesületek működéséről és gazdálkodásáról
- 2011. évi CLXXV. törvény a egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- Az Egyesület weboldalán – [www.varunk2019.hu/adatvedelem](http://www.varunk2019.hu/adatvedelem) elérhető hatályos adatkezelési tájékoztatója
- Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a vonatkozó tagállami jogszabályok

Jelen szabályzat az Egyesület elnökségének elfogadó határozata alapján lép hatályba 2019. augusztus 12-én.

Budapest, 2019 augusztus 12.